

Demande de divulgation de renseignements de titulaire - Règles et procédures, Version 1.4

Contexte

La Politique de l'ACEI en matière de confidentialité (la « Politique ») précise que si certains renseignements de titulaire sont divulgués par l'ACEI, ils seront divulgués conformément aux principes énoncés dans la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques*. Par conséquent, les présentes Règles et procédures sont mises en œuvre conformément à la Politique dans le but de fournir un processus permettant à certaines personnes de demander la divulgation, dans des circonstances restreintes et spécifiées, de certains renseignements spécifiques des titulaires qui ne sont pas accessibles par l'entremise de l'outil de recherche WHOIS de l'ACEI.

Sauf si cela est prévu expressément aux présentes ou dans la Politique, toute autre demande de divulgation de renseignements des titulaires doit l'être par l'entremise d'une ordonnance, d'un arrêté, d'une décision judiciaire, d'une assignation à témoigner, d'un mandat ou d'un jugement.

Les présentes Règles et procédures précisent :

- le genre de renseignements spécifiques des titulaires qui peuvent être divulgués dans le cadre de ces Règles et procédures à la suite d'une demande de divulgation;
- les personnes qui peuvent demander à ce que de tels renseignements soient divulgués par l'ACEI en vertu de ces Règles et procédures (« Demandeurs »); et
- les exigences exactes que les Demandeurs doivent satisfaire avant que l'ACEI ne puisse considérer une divulgation de renseignements à la suite d'une demande.

Règles et procédures

1. Renseignements

Les présentes Règles et procédures permettent la divulgation éventuelle des renseignements suivants des titulaires, tels que trouvés dans le registre de l'ACEI :

- a. le nom du Titulaire;
- b. les noms du contact administratif et du contact technique du Titulaire; et
- c. l'adresse postale et l'adresse courriel du contact administratif et du contact technique du Titulaire;

(collectivement, les « Renseignements »).

L'ACEI ne fournira aucun autre renseignement ou aucune autre donnée dans le cadre de ces Règles et procédures.

2. Qui peut demander une divulgation de Renseignements? Les Demandeurs doivent être des personnes qui remplissent toutes les obligations énumérées à la section 3 ci-dessous.

3. Exigences. Pour pouvoir demander des Renseignements, un Demandeur doit satisfaire à toutes les exigences suivantes :

- a) Les Renseignements ne sont pas accessibles au public par l'entremise de l'outil de recherche WHOIS de l'ACEI.
- b) Le Demandeur doit avoir actuellement un différend de bonne foi avec un titulaire. Aux fins des présentes Règles et procédures, « Différend » signifie seulement qu'un Demandeur pense à juste titre et de bonne foi qu'un nom de domaine d'un titulaire et/ou son contenu :
 - i. enfreint: (i) la marque de commerce déposée, (ii) le droit d'auteur enregistré, ou (iii) le brevet enregistré au Canada du Demandeur;
 - ii. enfreint l'appellation légale, la dénomination sociale ou le nom commercial enregistré au Canada (au palier fédéral ou provincial) du Demandeur; ou
 - iii. utilise des renseignements personnels du Demandeur sans la connaissance ou le consentement de ce dernier pour commettre un acte criminel (tel qu'une fraude, un vol ou une contrefaçon) pour se procurer de l'argent, un crédit, un prêt, des biens ou des services sans autorisation (vol d'identité).

Rien d'autre ne peut constituer un différend selon les modalités des présentes.

- c) Le Demandeur ou son représentant autorisé doit pouvoir fournir des documents justificatifs (les « Documents justificatifs ») pour le différend en question suivant les besoins de l'ACEI.
- d) Le Demandeur ou son représentant autorisé doit demander les Renseignements aux fins seulement d'essayer de régler le différend, et les Renseignements, s'ils sont fournis, ne pourront être utilisés (en totalité ou en partie) à aucune autre fin.
- e) Le Demandeur ou son représentant autorisé doit à la fois : (a) avoir essayé d'envoyer un message concernant le différend au Titulaire en suivant la Procédure de communication des parties intéressées (accessible depuis la section WHOIS sur le site Web de l'ACEI), pas moins de quatorze (14) jours civils avant cette demande; et (b) ne pas être parvenu à régler le différend grâce à ce mécanisme. Toute communication effectuée par d'autres voies, ou concernant d'autres sujets, ne satisfait pas à cette exigence.
- f) La demande de Renseignements du Titulaire doit être présentée sur le formulaire pertinent spécifié par l'ACEI. Le formulaire doit être : (i) rempli au complet et de manière précise; (ii) signé par le Demandeur ou par son représentant autorisé, attestant une entière conformité avec les exigences de ces Règles et procédures et que les renseignements fournis sur le formulaire sont véridiques et exacts; et (iii) l'original doit être envoyé par la poste, par messenger ou livré en personne à l'adresse indiquée sur le formulaire.

g) Le formulaire doit être accompagné des documents justificatifs pertinents.

4. Réponse de l'ACEI. L'ACEI répondra à la demande aussi vite que possible après la réception d'un formulaire. L'ACEI se réserve le droit de ne pas répondre à la demande, ou de refuser une demande pour laquelle le Demandeur n'a pas, ou l'ACEI pense qu'il n'a pas, entièrement satisfait aux exigences des présentes Règles et procédures.

5. Avis au Titulaire. Si l'ACEI approuve une demande en vertu des présentes Règles et procédures, l'ACEI devra, à moins que la loi ne l'interdise, et pas moins de trente (30) jours et pas plus de soixante (60) jours après la divulgation des Renseignements, déployer des efforts raisonnables pour envoyer un courriel au contact administratif du Titulaire indiquant : (a) que l'ACEI a divulgué des Renseignements; et (b) à qui l'ACEI les a divulgués.

DEMANDE DE DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS DE TITULAIRE

1. Coordonnées de la personne faisant la demande (le « Demandeur »):

Nom : _____

Adresse postale : _____

Adresse courriel : _____

2. Si la demande est faite pour le compte d'une autre personne, fournissez les coordonnées de cette personne :

Nom : _____

Adresse postale : _____

Adresse courriel : _____

3. Précisez le nom de domaine de l'ACEI pour lequel des Renseignements sont demandés (Nota : Si des renseignements concernant plus d'un nom de domaine sont demandés, un formulaire de demande est requis pour chacun de ces noms de domaine) :

4. Cochez le type de différend pour lequel vous faites cette demande, et annexe les documents justificatifs requis :

Différend

Documents justificatifs exigés

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Marque de commerce déposée au Canada | Copie certifiée ou notariée de l'enregistrement de la marque de commerce au Canada |
| <input type="checkbox"/> Droit d'auteur enregistré au Canada | Copie notariée de l'enregistrement du droit d'auteur au Canada |
| <input type="checkbox"/> Appellation légale, dénomination sociale ou nom commercial enregistré au Canada (au palier fédéral ou provincial) | Sociétés constituées en vertu d'une loi fédérale ou provinciale : certificat de constitution à jour, ou document équivalent. Dénominations sociales ou noms commerciaux : copie certifiée du rapport de recherche de nom détaillé, ou document équivalent |
| <input type="checkbox"/> Brevet délivré | Copie notariée du brevet canadien |
| <input type="checkbox"/> Vol d'identité | 1. Déclaration de vol d'identité remplie : disponible auprès du Comité des mesures en matière de consommation à http://www.cmcweb.ca/epic/site/cmc-cmc.nsf/vwapj/IDTheftStatement_fr.pdf/\$FILE/IDTheftStatement_fr.pdf
et |

2. Preuve d'identité (Copie notariée d'un document valide émis par une autorité fédérale, provinciale ou municipale, qui doit inclure le nom et la signature du Titulaire. Par exemple, un permis de conduire provincial, une carte santé provinciale, une autre carte d'identité provinciale, une autre carte d'identité fédérale, un certificat de statut d'Indien, une carte de la sécurité de la vieillesse, une carte d'identité d'employé provincial ou municipal, ou un passeport canadien).

5. Indiquez la date précise à laquelle vous avez envoyé un message au Titulaire concernant le différend en utilisant la Procédure de communication des parties intéressées (jj/mm/aa) : _____

6. Je certifie que je satisfais entièrement aux exigences de la Demande de divulgation de renseignements de titulaire – Règles et procédures de l'ACEI, sans aucune restriction :

a) Je, ou la personne que je suis autorisé à représenter, a actuellement un différend de bonne foi avec un titulaire, comme indiqué ci-dessus;

b) J'ai essayé de communiquer avec le Titulaire au sujet du différend en utilisant la Procédure de communication des parties intéressées, pas moins de quatorze (14) jours civils avant cette demande, mais je n'ai pas pu régler le différend grâce à ce mécanisme;

c) Cette demande est faite de bonne foi pour essayer de régler le différend avec le Titulaire, et j'utiliserai les Renseignements reçus par l'entremise de la présente demande seulement pour résoudre le différend avec le Titulaire, et dans aucun autre but;

d) Tous les renseignements fournis dans le présent formulaire sont fidèles et exacts.

Signature : _____

Nom : _____

Titre ou fonction (s'il y a lieu) : _____

Date : _____

Veillez soumettre une copie originale signée du formulaire rempli en personne, par la poste ou par messenger à :

Demandes de divulgation

Autorité canadienne pour les enregistrements Internet

306-350, rue Sparks

Ottawa (Ontario) K1R 7S8